



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.04.2022

№

15-р

Г Об утверждении регламента взаимодействия по вопросам размещения общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных на портале открытых данных Астраханской области


Во исполнение пункта 1 распоряжения Правительства Астраханской области от 31.03.2022 № 103-П «О размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»:

1. Утвердить прилагаемый регламент взаимодействия по вопросам размещения общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных на портале открытых данных Астраханской области.

2. Отделу развития информационного общества министерства разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <https://mingos.astrobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области Ядыкина Р.Ю.

Министр

 А.В. Набутовский

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
государственного управления,
информационных технологий
и связи Астраханской области
от 18.04.2022 № 15-р

Регламент взаимодействия по вопросам размещения общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных на портале открытых данных Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия по вопросам размещения общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных на портале открытых данных Астраханской области (далее – регламент) устанавливает порядок подготовки и размещения на портале открытых данных Астраханской области data.astrobl.ru (далее – портал) общедоступной информации в форме открытых данных (далее – открытые данные).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Астраханской области от 31.03.2022 № 103-Пр «О размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

2. Основные понятия, используемые в регламенте

В регламенте используются следующие понятия:

открытые данные – общедоступная информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

набор открытых данных - систематизированная совокупность однотипных данных, представленных в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяющая

автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы;

паспорт набора открытых данных - совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных;

пользователь – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и право на использование открытых данных в соответствии с Типовыми условиями использования общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденными протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 19.09.2016 № 6;

обладатель информации – исполнительный орган государственной власти Астраханской области, орган местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области или подведомственное им учреждение, обеспечивающее возможность размещения информации на портале в форме открытых данных, путем ее предоставления публикатору;

публикатор – сотрудник исполнительного органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, уполномоченный на размещение открытых данных на портале;

оператор портала – государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства»;

координатор – министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области.

3. Информационное наполнение портала

3.1. Формирование наборов открытых данных осуществляется обладателем информации:

- в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных (версия 3.0), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014

№ 4 (далее - Методические рекомендации), распоряжением Правительства Астраханской области от 31.03.2022 № 103-Пр «О размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», а также нормативными правовыми актами обладателя информации;

- по инициативе обладателя информации или при поступлении запроса от потребителя открытых данных.

3.2. Обладатель информации:

- определяет должностное лицо, возложив на него приказом обязанности публикатора;

- информирует оператора о назначении публикатора, направляя официальное письмо в течении трех рабочих дней со дня назначения, с приложенной копией приказа о назначении, а также в случае переназначения публикатора;

- утверждает, размещает и обновляет открытые данные в рамках своих полномочий;

- обеспечивает прием, регистрацию, рассмотрение запросов на раскрытие данных, поступивших через портал, а также подготовку и направление ответов авторам запросов;

- несёт ответственность за достоверность и полноту размещаемой на портале информации, а также соблюдение ограничений, установленных пунктом 3.6;

- вносит предложения по развитию портала координатору портала.

3.3. Публикатор:

- осуществляет подготовку открытых данных в соответствии с Методическими рекомендациями, настоящим регламентом и возложенными полномочиями;

- определяет тематику набора данных;

- согласует с оператором перечень и структуру набора открытых данных, направив на адрес электронной почты data@astrobl.ru;

- размещает наборы открытых данных не позднее трех рабочих дней со дня согласования координатором, оператором;

- обеспечивает своевременное редактирование паспорта набора и актуализацию наборов открытых данных;

- представляет оператору информацию для размещения в новостном блоке портала посредством направления на адрес электронной почты data@astrobl.ru;

- обеспечивает прием, регистрацию запросов пользователей на открытие данных;

- контролирует соблюдение сроков исполнения запросов пользователей;

- контролирует своевременность обработки запросов пользователей на раскрытие данных;

- обеспечивает рассмотрение предложений и отзывов пользователей;

- несёт ответственность за достоверность и полноту размещаемой на портале информации, а также соблюдение ограничений, установленных пунктом 3.6.

3.4. Координатор:

- осуществляет координацию и мониторинг информационного наполнения портала;
- утверждает методические документы, регламентирующие работу портала;
- рассматривает предложения по вопросам развития портала;
- согласует наборы открытых данных

3.5. Оператор:

- поддерживает работоспособность портала;
- регистрирует публикаторов и ведет реестр публикаторов;
- согласует перечень наборов открытых данных обладателя информации;
- согласует файлы набора открытых данных обладателя информации;
- в случае необходимости корректирует перечень тематик портала;
- размещает новостную информацию в соответствующем блоке портала;
- разрабатывает проекты инструкций по работе с порталом для публикаторов;
- обеспечивает корректное ведение реестра наборов открытых данных;
- осуществляет контроль за выполнением публикаторами требований по размещению информации на портале;
- обеспечивает размещение и актуальность справочной и вспомогательной информации на портале;
- ведёт мониторинг соблюдения сроков исполнения запросов пользователей;
- оказывает методическую помощь публикаторам по вопросам размещения наборов открытых данных на портале.

3.6. Ограничения по информационному наполнению портала – открытые данные не должны:

- нарушать нормы действующего законодательства, затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения ограниченного доступа и информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
- содержать информацию рекламного характера.

4. Порядок рассмотрения запросов пользователей на открытие данных

4.1. Запрос на открытие данных направляется пользователем посредством заполнения специализированной формы, размещенной на портале и поступает в личный кабинет публикатора.

4.2. Автоматическое уведомление о направлении запроса поступает на электронную почту адресата – обладателя информации, а также на адрес электронной почты оператора data@astrobl.ru.

4.3. Запрос подлежит обработке и предварительному рассмотрению публикатором на предмет соответствия требованиям к содержанию открытых данных, установленным подпунктом 3.6 настоящего регламента не позднее одного рабочего дня. В случае несоответствия запроса установленным требованиям к содержанию открытых данных публикатор через личный кабинет портала направляет пользователю соответствующее уведомление.

4.4. В случае соответствия запроса установленным требованиям к содержанию открытых данных поступивший запрос регистрируется обладателем информации как входящее письмо и направляется в его структурное подразделение (исполнителю) согласно резолюции руководителя не позднее трех рабочих дней.

4.5. Структурное подразделение (исполнитель) осуществляет формирование набора открытых данных и направляет публикатору не позднее четырнадцати рабочих дней.

4.6. Публикатор, не позднее пяти рабочих дней с даты получения набора открытых данных, осуществляет проверку представленных данных, в том числе на соблюдение ограничений, установленных пунктом 3.6.

4.7. По итогам данного рассмотрения публикатор вправе не позднее трех рабочих дней:

- вернуть на доработку представленные данные исполнителю с указанием причины;

- направить представленные данные на согласование координатору.

4.8. Координатор рассматривает представленные данные и, не позднее трёх рабочих дней с даты получения набора открытых данных, принимает решение:

- согласовать размещение набора открытых данных на портале;

- отправить набор открытых данных на доработку обладателю информации;

- отказать в согласовании публикации набора открытых данных с указанием причины.

4.9. Координатор сообщает обладателю информации о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

4.10. При согласовании координатором публикации набора открытых данных публикатор размещает согласованный набор на портале.

4.11. Публикатор через личный кабинет направляет на адрес электронной почты автора запроса уведомление о размещении запрашиваемого набора открытых данных.

4.12. Запрашиваемые открытые данные должны быть размещены на портале не позднее 30-ти рабочих дней со дня регистрации запроса обладателем информации.

5. Техническое сопровождение портала

Программно-техническое сопровождение портала осуществляется оператором и включает:

- обеспечение бесперебойного функционирования портала;
- мониторинг и пресечение попыток осуществления несанкционированного доступа к информации портала;
- обеспечение резервного копирования данных портала;
- обеспечение функции почтовой рассылки портала;
- техническую поддержку и программную доработку портала;
- своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств, расширяющих функциональность портала.